

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.РУХТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
Протокол № 2 от 20.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ФМБОУ д/с с.Анзяк
от 21.01.22г. № 1.

Положение
об организации работы по обеспечению пожарной безопасности
в Филиале МБОУ СОШ с.Рухтино д/сад с.Анзяк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019 г; приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 20 сентября 2019г, а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в детском саду, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность образовательного учреждения по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. *Пожарная безопасность* – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. *Требования пожарной безопасности* – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. *Нарушение требований пожарной безопасности* – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. *Противопожарный режим* – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. *Первичные меры пожарной безопасности* – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.7. *Основные задачи обеспечения пожарной безопасности* – целенаправленные действия работников Филиала на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.8. *Меры пожарной безопасности* — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в Филиале являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в образовательном учреждении;
- организация и осуществление тушения пожара в образовательном учреждении;
- ликвидация последствий возможного пожара в образовательном учреждении.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в Филиале относятся:

- обучение сотрудников образовательного учреждения мерам пожарной безопасности;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины образовательного учреждения;
- оповещение сотрудников детского сада в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в образовательном учреждении;
- оснащение Филиала первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории образовательного учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям образовательного учреждения;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения образовательного учреждения в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Филиале в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на директора.

5.2. Директор МБОУ, заведующий Филиалом обязаны:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах образовательного учреждения;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в Филиале, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;

- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты образовательного учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Филиале, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- утвердить:
 - Положение об организации работы по пожарной безопасности;
 - Положение о проведении учебной эвакуации;
 - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
 - инструкции о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении.
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в образовательном учреждении несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз).

5.4. На заведующего Филиала возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в образовательном учреждении;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - электрооборудования;
 - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
 - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - систем противоподымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
 - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери

- эвакуационных выходов);
- первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в Филиале, имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях образовательного учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- опрашивать и получать от работников детского сада материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от директора отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять директору МБОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты образовательного учреждения;
- представлять по поручению директора в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом директора.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях Филиала, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в образовательном учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории Филиала без специально оформленного наряда-допуска заведующего;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников детского сада, имущества;

- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим образовательного учреждения;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Дворник и сторож образовательного учреждения обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию образовательного учреждения.

6.6. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в Филиале в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на помощников воспитателей.

6.7. Действия помощников воспитателей:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 (101) или 112;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации образовательного учреждения;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Филиала, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.